

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító az alábbi, jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozott létre.

Az Alapító 2005. június 24. napján kelt Alapító Okiratának szövegét az alábbiakban foglalja a változásokkal egységes szerkezetbe, hatályon kívül helyezve ezzel a korábbi alapító okiratot.

### I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Petrovics Mária  
(Cím:1024 Budapest, Keleti Károly u, 12.5/2.)

### II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ES CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: Egyetemi Könyvtárért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.
3. Az Alapítvány jogállása: Önálló jogi személy, közhasznú szervezet
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapító határozatlan időre hozza létre
5. Az Alapítvány tartós közérdekű célja:  
Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) Egyetemi Könyvtár rendeltetésével összhangban a könyvtár szellemiségének fejlesztése, technikai színvonalának korszerűsítése, állományának védelme és gondozása, szolgáltatásainak bővítése, minőségi emelése, közönség- és partnerkapcsolatainak ápolása, továbbfejlesztése, értékeinek megismertetése mindazoknak a támogatóknak a felkutatása révén is, akik egyetértenek a cél fontosságával és saját eszközeikkel hajlandók segíteni azok teljesülését.
6. Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:
  - a) Segíti a bibliográfiai és dokumentációs tevékenységek folytatását,
  - b) Foglalkozik a könyvtári munka elméleti és gyakorlati kérdéseivel, keresi a fejlesztés, korszerűsítés lehetőségét,
  - c} Elemzéseivel, értékeléseivel, összegzéseivel hozzájárul a könyvtárügy általános problémáinak megoldásához,
  - d) Tudományos kutatómunkát és publikációs tevékenységet végez az ELTE Egyetemi Könyvtár gyűjtőkörével kapcsolatos tudományágak dokumentációjában,

- e) Kezdeményezi, segíti a könyvtári feladatok színvonalának emelését, értékeinek megismertetését, rendezvények, fórumok tartását,
- f) Részt vesz a hazai és nemzetközi könyvtári együttműködésekben,
- g) Koordinálja az Egyetemi Könyvtár könyv-örökbefogadási programját.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel megszerzését követően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

első helyen:

tudományos tevékenység, kutatás

továbbá:

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

kulturális tevékenység

kulturális örökség megóvása

hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

A fent felsorolt közhasznú tevékenységeit az Alapítvány az alábbi konkrét feladatok ellátásával valósítja meg:

a) Az Egyetemi Könyvtár állományával, szolgáltatásával összefüggő tudományos tevékenység, kutatás. A könyvtári szolgáltatások színvonalának emelésére alkalmas javaslatok kidolgozása,

b) Ismeretterjesztés, az egyetemi hallgatók oktatásának, képességfejlesztésének támogatása,

e) A Könyvtár által kezelt kulturális örökség megóvása., értékeinek feldolgozása révén széles körű megismertetése,

d) Hátrányos helyzetű látogatók könyvtárhasználati esélyegyenlőségének elősegítése,

e) A határon túli magyarság oktatását szolgáló hasonló intézményekkel a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,

2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az

Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, és anyagi vagy egyéb módon támogatni kívánja. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illetik meg.

3. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül megismerheti, igénybe veheti.

4. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

#### IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

A/ Az Alapítvány induló vagyona:

Induló vagyonként Petrovics Mária Alapító 100.000,-Ft-t (azaz százezer forintot) bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban, készpénzben, az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.

B/ Az Alapítvány induló vagyonát növelik a csatlakozók befizetései és egyéb vagyoni hozzájárulásai:

1. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. A csatlakozással keletkező anyagi forrásokat kizárólag az alapítványi célok megvalósítására lehet fordítani.

2. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részben, vagy egészben történő felhasználására, kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében, kerülhet sor.

3. Az ELTE Egyetemi Könyvtár vállalja az Alapítvány működéséhez szükséges infrastruktúra biztosítását, és ezt igazoló nyilatkozatát jelen okirat mellékleteként csatolja.

#### V. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

I. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően önállóan gazdálkodik. Bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint a vagyon hozadécai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonával a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon rendelkezik.

3. Az Alapítvány pénzeszközeit az általa nyitott bankszámlán kezeli. A bankszámlával való rendelkezéshez a Kuratórium elnökének egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával van jogosultsága.

4. Az alapítványi vagyon felhasználása elsősorban pályázati kiírás alapján ösztöndíj folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. Ösztöndíj és eseti támogatás egyéni kérelemre is folyósítható. A Kuratórium akár egyszeri alkalommal akár meghatározott rendszerességgel adományozható díjakat is odaítélhet. A díj mértékét, odaítélésének feltételeit, gyakoriságát a díjadományozást elhatározó kuratóriumi döntésben meg kell határozni. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Kuratórium a pályázatokról, az egyéni kérelemre hozott döntéseit, valamint az odaítélt díjakat köteles nyilvánosságra hozni a pályázatok nyilvánosságra hozatalával azonos módon, a döntést követő 30 napon belül. A Kuratórium köteles az egyes támogatások lezárása során értékelést adni, illetve a támogatásokról évente összefoglaló jelentést készíteni. Az éves jelentést a Kuratórium köteles a következő év március 30. napjáig tájékoztatás végett megküldeni az alapítónak.

5. Az Alapítványért felelős személy, tárogató, valamint e személyek hozzátartozója - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

6. Az Alapítvány célja szolgálatában, a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében, kizárólag ezeknek alárendelten, ezeket nem veszélyeztetve, a következő gazdasági vállalkozási tevékenységeket végezheti:

- a) restaurálás,
- b) rendezvényszervezés,
- c) helyiség-bérbeadás,
- d) büféüzemeltetés
- e) oktatási tevékenység
- f) tudományos, szakmai rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése..
- g) könyvtári kiadványokkal kapcsolatos kiadói (nyomdai) tevékenység,
- h) szerződés vagy megállapodás alapján végzendő kutatómunka, szakértői tevékenység,
- i) könyvkötés

A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért nyereség nem osztható szét, az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítására, valamint közhasznú tevékenysége érdekében kell felhasználni, amelynek különböző formáit (pályázat, ösztöndíj, egyéb támogatás, stb.) a Kuratórium határozza meg.

7. Az Alapítvány működése - a jogszabályban meghatározott személyiségi jogi és adatvédelmi kötelezettség betartásán túl - nyilvános, ezért a működése során keletkezett

iratokba betekintést biztosít. Az Alapítvány által nyújtott, cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány gazdálkodására és működésére vonatkozó legfontosabb adatokat valamint beszámolókat nyilvánosságra kell hozni a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

Kuratórium elnöke - a jogszabályban meghatározott személyiségi jogok védelmére vonatkozó kötelezettség betartása mellett - gondoskodik az Alapítvány működése során keletkezett iratokba történő betekintés biztosításáról az ezt kérelmező és - az alábbi felsorolásban foglalt kivételektől eltekintve - az érdekeltségét valószínűsítő személyek részére.

A Ksztv. rendelkezéseivel összhangban bárki számára nyilvános alábbi iratokba – kérelemre bárki betekinhet:

- a) a Kuratórium ülésén keletkezett iratok,
- b) az Alapítvány közhasznúsági jelentése,
- c) az államháztartás alrendszereitől igénybe vett támogatásokat, azok mértékét és feltételeit, továbbá az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat tartalmazó iratok

Megtekintést előzetes írásbeli kérelem alapján lehet biztosítani a Kuratórium valamely tagja, az Alapítvány munkaszervezetébe tartozó személy jelenlétében az Alapítvány székhelyén.

A betekintés iránti kérelemben meg kell jelölni a betekintést kérő személyét és azt az okot, ami a betekintést indokolja.

A betekintési joggal élő személlyel előzetesen nyilatkozatot kell aláíratni, amelyben kijelenti, hogy a betekintés során tudomására jutott esetleges üzleti vagy szakma titkokat megőrzi.

A betekintési jog biztosításához szükséges feladatokat - ha az Alapítványnál működik – az ügyvezető is elláthatja.

8. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem folytathat, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9. Az Alapítványnak a gazdasági év végén mérleget kell készíteni. A gazdálkodás érdekében külön kell választani az Alapítvány közhasznú cél szerinti tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait.

## VI.

### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETI MŰKÖDÉSE

#### A./ Kuratórium

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő s kezelő szerveként öttagú Kuratóriumot bíz meg. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik; a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben. Határozatképes, ha mind az öt tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2. A Kuratórium üléseit szükség szerint tartja, de évenként legalább egy alkalommal - minden év május 31-ig - a Kuratórium ülését össze kell hívni. Az ülést a Kuratórium elnöke, írásban - az ülés előtt legalább 10 nappal, a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – hívja össze. A Kuratórium ülései nyilvánosak; az üléseket az elnök vezeti, és tanácskozássra meg kell hívni az érintettek mellett a Felügyelő Bizottság elnökét is.

3. Az ülésekről jegyzőkönyvet, a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések időpontját, tartalmát, hatályát, a döntések támogatóinak és ellenzőinek személyét. A jegyzőkönyvet az erre felkért kuratóriumi tag hitelesíti.

4. Az Alapító a Kuratórium tagjainak a következő személyeket kérte fel:

- dr. Kiszl Péter (7030 Paks, Deák Ferenc u. 15.) mint a Kuratórium Elnöke
- Szalay Krisztián (9330 Kapuvár, Fürdő út. 36.) mint a Kuratórium Tagja
- Dr. Szögi László (1027 Budapest, Fazekas u. 8.) mint a Kuratórium Tagja
- Ráday Mihály (1125 Budapest, Sárospatak út 1.) mint a Kuratórium Tagja
- Wohlmüt István (1054 Budapest, Vécsey u. 5. III/2.) mint a Kuratórium Tagja

5. A Kuratórium megbízása határozatlan időre szól. Ha bármelyik kuratóriumi tag tagsága megszűnik, a többi tag javaslatára az Alapító gondoskodik új kuratóriumi tag jelöléséről.

6. Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapítványi cél eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b) Az Alapítvány bevételeinek felhasználásáról való döntés, az éves működési költségvetés jóváhagyása,
- c) Az Alapítvány éves mérlegének elfogadása, az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása a Felügyelő Bizottsággal együtt,
- d) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala, gazdálkodás az Alapítvány vagyonával,
- e) A pályázati rendszeren alapuló feladatfinanszírozás feltételeinek kidolgozása, az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározása, odaítélése, folyósítása, azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségterítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,
- f) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, az Alapítványnak történt felajánlás elfogadása,
- g) Az Alapítvány ügyintéző szerve (munkaszervezete) működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése, tisztségviselői díjazásának és költségterítésének elfogadása és megállapítása,
- h) Döntés minden olyan kérdésben, melyet a Kuratórium a hatáskörébe von.

## B./ A Kuratórium elnöke

1. A Kuratórium elnöke az Alapítvány képviselője.

2. Az Alapító a Kuratórium tagjai közül elnöknek dr. Kiszl Pétert (7030 Paks, Deák Ferenc u. 15.) kérte fel.

3. Az elnök feladatai különösen:

a) A kuratóriumi ülések összehívása, levezetése, a határozatok könyvének vezetése (a kuratóriumi döntések tartalmának, időpontjának, hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének a nyilvántartása),

b) A célok megvalósítása érdekében támogatások felkutatása,

c) Az Alapítvány tevékenységének szervezése,

d) A Kuratóriumi döntések alapján szerződések megkötése,

e) Az Alapítvány népszerűsítése és vagyona növelése érdekében csatlakozók, támogatók szerzése,

f) Az Alapítvány döntéseinek az érintettekkel írásban, igazolható módon való közlése,

g) Az Alapítvány működéséről, a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolási kötelezettségei teljesítéséről a nyilvánosság tájékoztatása. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztésről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

## C./ Az Alapítvány munkaszervezete

A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapítók jelen Alapító okirat aláírásával felhatalmazzák a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapítók meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

## D./ Felügyelő Bizottság

Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Bizottság létrehozásáról nem rendelkezik

Amennyiben az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az ötmillió forintot eléri, vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

## **VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

1. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli, szolgáltatás.

2. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

3. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

4. Nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget - a közhasznú szervezet megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A kuratórium elnöke és tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

1. Az Alapítványt dr. Kiszl Pétert elnök önállóan jogosult képviselni.

2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog dr. Kiszl Péter Kuratóriumi Elnök és Szalay Krisztián Kuratóriumi Tagokat együttesen illeti meg.

3. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat mindenkor az Alapítvány képviseletére jogosult személy (képviselő) gyakorolja.

4. Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt.

## **IX. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Az Alapító Okiratot az Alapító módosíthatja.



## **X. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYÚJTÁS SZABÁLYAI**

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítványnak juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **XI. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek
2. A közhasznúsági jelentés tartalmára a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
3. Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
4. Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentését - és ennek keretében értelemszerűen közhasznú működése módját, a szolgáltatások igénybe vételét és beszámolóit - a tárgyévut követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában legalább egy országos napilapban fizetett hirdetés útján közzétenni.

## **XII. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait a közhasznú szervezetekre érvényes szabályozás szerint, elkülönítetten kell nyilvántartani.

## **XIII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

1. Az Alapítvány megszűnik a jogszabályban meghatározottakon túl akkor is, ha az alapítványi vagyon kimerülése vagy egyéb okból az alapítványi célok megvalósítása lehetetlenné válik.

2. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani. E szervezet kijelöléséről a Kuratórium dönt.
3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

#### XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Törvényszék az Alapítványt határozattal jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.
3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az Alapítványt nem vonhatja vissza.
4. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel az üzleti titkokra, a személyiségi Jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti vagy veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

Kelt: Budapest, 2014. május 27.

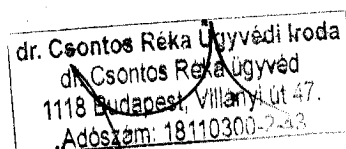


Petrovics Mária  
Alapító

*Alulírott mint az Alapítvány jogi képviselője, a jelen egységes szerkezetű okirat aláírásával és ellenjegyzésével igazolom, hogy az Alapítvány Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

Ellenjegyzem:

(Budapesten, 2014. május 27.)



dr. Csontos Réka Ügyvédi Iroda  
dr. Csontos Réka ügyvéd  
1118 Budapest Villányi út 47.